## अवकाश प्रार्थना पत्र

## Form of application for leave or extension of leave (अनुपूरक नियम 216 देखिए) (See supplementary rule 216)

1	आवेदक का नाम	
	Name of the applicant	
2	लागू होने वाली नियमावली	
	Leaves rules applicable	
3	पदनाम	
	Post held	
4	विभाग, कार्यालय एंव अनुभाग	:
	Department, Office & Section	
5	वेतन	:
	Pay	
6	वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता या अन्य भत्ते	:
	HRA or other Compensatory Allowance	
	drawn in the present post	
7	मॉगे गये अवकाश की प्रकृति, अवधि एंव प्रारम्भ होने की	•
,	तिथि	
	Nature & period of leave applied for date from	
	which applied	
8	रविवार और अवकाश के दिन, यदि कोई हो, जिन्हें	•
O	अवकाश के प्रारम्भ अथवा बाद में जोड़ना चाहते हों	
	Sunday & Holidays, if any proposed to be	
	Prefixed/ Suffixed to leave	
9	अवकाश का कारण	
9		
10	Ground on which leave applied for	
10	पूर्व में अवकाश पर लौटने की तिथि, अवकाश की प्रकृति	
	एवं अवधि	
	Date of return from last leave the nature &	
4.4	period of that leave	
11	मेरा विचार आगामी अवकाश में खण्ड बर्षों के लिए	
	अवकाश यात्रा रियायत लेने का है / नहीं है	
	I propose/don't propose to avail myself for	
	LTC for the block year during the	
	ensuing leave	
12	अवकाश अवधि में निवास का पता	
	Address during leave	
		ರ T 9 ೧೯೧೮ರಂ

में अवकाश के दौरान औसत वेतन / परिवर्तित अवकाश पर लिए गए वेतन और अवकाश के दौरान अर्द्धवेतन / 13

अर्द्धवेतन अवकाश पर स्वीकार्य वेतन के अंतर को वापिस करने का वचन देता हं। अंत में सेवानिवृत्ति या चालु अवकाश के दौरान के मूल नियम 81(बी) नियम (जी) (iii) के प्रावधान के अंतर्गत स्वीकार्य नहीं हो सकता ।

I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during the leave or average pay/commute leave and that admissible during the leave on half average pay/half pay leave which would not have been admissible and the provision of F.R. 82(b)(ii) rule (G)(iii) of the retirement from service at the end of or during the current leave.

में अर्जन शोध्य अवकाश के दौरान लिए गए वेतन को वापिस करने का वचन देता हूं यदि मेरे स्वैच्छिक सेवा 13

निवृत्ति के अंत तक या चालू अवकाश के दौरान संशोधित अवकाश नियम 1972 के एफ0आर0 81(सी)नियम (11) (डी) लागू न हों।

I undertake to refund the leave salary drawn during 'Leave Not Due' which would not have been admissible had R.F.81(c) rules (ii)(d) of the revised leave rules, 1972 not been applied in the event of any voluntary retirement from service at the end of or during the current leave.

तिथि/date:

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant

नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी / संस्तृति Remarks & Recommendation of the controlling Officer

हस्ताक्षर / Signature

तिथि/date:

पदनाम / Designation

अवकाश की अनुमन्यता के संबंध में प्रमाण पत्र (Certificate regarding admissibility of leave)

प्रमाणित किया जाता है कि 15

तक

दिन के लिये नियमावली के

नियम Cetified that के अधीन अवकाश की प्रकृति अनुमन्य है। (nature of leave) for

from

is admissible under rule

of the

rule.

हस्ताक्षर / Signature

तिथि/date:

पदनाम / Designation

स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश

Orders of the Sanctioning Authority

हस्ताक्षर / Signature

तिथि/date:

पदनाम / Designation